

Production conjointe Équipe régionale – BIM

A. La planification

	Équipe régionale	Conseiller BIM
Responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> Nommer un responsable du groupe. Fixer un mandat et une échéance. Établir le contact avec BIM. Convoquer les participants aux rencontres. Libérer les enseignants. 	<ul style="list-style-type: none"> Expliquer le mandat au responsable du groupe. Préparer la session.

B. L'élaboration : De quatre à six jours de travail (subdivisés en blocs : demi-journée, un jour ou deux jours)

	Équipe régionale	Conseiller BIM
Responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> Organiser les rencontres. Participer à la rencontre d'élaboration. 	<ul style="list-style-type: none"> Animer la rencontre. Faire les demandes de droits d'auteur. Réviser le travail effectué après l'obtention des documents. Informatiser le travail.
1 ^{re} rencontre	Contenu de la rencontre	
	<ul style="list-style-type: none"> Expliquer les orientations du Comité national de concertation. Préciser le rôle de BIM. Présenter et expliquer la démarche de collaboration (confidentialité, validation, etc.). Établir la démarche de la situation d'évaluation. Présenter la trousse et ses modules. Définir la situation de départ avec les participants. Choisir l'intention éducative avec les participants. Préciser l'aspect global de la situation : disciplines, compétences, tâches, critères d'évaluation et objets d'évaluation avec les participants. Commencer l'élaboration des tâches. 	
2 ^e , 3 ^e et 4 ^e rencontres *	Contenu de la rencontre	
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre et terminer le travail d'élaboration des tâches et des outils d'évaluation. Réviser et ajuster les tâches et les outils d'évaluation avec les participants. 	

* Deux autres rencontres peuvent être ajoutées, au besoin.

C. La validation

- Hiver : Première validation par un comité externe
- Automne : Deuxième validation à la suite de l'administration de la SE vécue en juin

Première validation par un comité externe

	Comité de validation externe Hiver	Conseiller BIM
Responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> • Lire la situation d'évaluation et discuter des commentaires formulés ainsi que des modifications requises. • Remplir la Grille de validation. • Acheminer tous les documents de la situation d'évaluation au conseiller de BIM (CP). 	<ul style="list-style-type: none"> • Après la validation, organiser une conférence téléphonique ou une rencontre avec le conseiller pédagogique responsable de la validation et le conseiller pédagogique responsable de l'élaboration, afin de discuter des modifications demandées. • Apporter les correctifs jugés nécessaires.
Une rencontre	Contenu de la rencontre <ul style="list-style-type: none"> • Valider la situation d'évaluation. • Discuter des correctifs à apporter à la situation d'évaluation. 	

Deuxième validation à la suite de l'administration de la SE

	Équipe régionale Automne	Conseiller BIM
Responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> • Après avoir administré la situation d'évaluation, conserver des copies d'élèves (enseignants). • Consigner les commentaires. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une rencontre avec le conseiller pédagogique responsable de l'élaboration, afin de recueillir les commentaires. • Apporter les correctifs jugés nécessaires.
Une rencontre	Contenu de la rencontre <ul style="list-style-type: none"> • Valider la situation d'évaluation. • Discuter des correctifs à apporter à la situation d'évaluation. 	



D. La diffusion

	Équipe régionale	Équipe BIM
Responsabilités	—	<ul style="list-style-type: none">• Réviser sur le plan linguistique la situation d'évaluation.• Diffuser la situation d'évaluation.

