



RENCONTRE DE CONCERTATION BIM-FP

COMPTE RENDU



Rencontre tenue le vendredi 13 juin 2003 de 9 h à 16 h 00
à l'Hôtel des Gouverneurs, Sainte-Foy, Québec

M. Michel Fréchette souhaite la bienvenue à tous les participants¹ (la liste des présences est jointe en annexe). Il invite chaque participant à se présenter.

M. Fréchette convie les participants à consulter l'ordre du jour contenu dans le dossier qui leur a été remis à leur arrivée. Ce dossier comprend les documents suivants :

- le compte rendu de la dernière rencontre (juin 2002);
- un document indiquant le nombre d'épreuves ajoutées, révisées et maintenues durant la dernière année, et cela, pour chacun des programmes (alimentation de la banque);
- un document comprenant le bilan des nouveautés par programme pour 2002-2003;
- un document faisant état de la participation des commissions scolaires à l'alimentation de la banque BIM-FP pour 2002-2003;
- une feuille présentant le bilan des fiches de rétroaction de l'année 2002-2003;
- un tableau présentant le bilan des sessions d'élaboration d'épreuves tenues dans les différents centres de formation professionnelle en 2002-2003;
- une feuille indiquant les résultats du sondage ainsi que les priorités de travail pour l'année 2003-2004;
- deux feuilles personnalisées pour chaque commission scolaire concernant la facturation pour l'année en cours;
- la liste des nouveautés de mai 2003;
- le catalogue BIM-FP de juin 2003.

1. Dans ce document, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Acceptation du compte rendu de la dernière rencontre
3. Volet rétrospectif : bilan des activités de la dernière année
4. Volet coopératif du service BIM-FP
5. Volet planification : priorités de travail pour 2003-2004
6. Volet réflexif : répertoire des indicateurs pour le plan de réussite
7. Volet technologique : prototype d'épreuves informatisées dans le programme *Secrétariat*
8. Divers

2. ACCEPTATION DU COMPTE RENDU DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

M. Fréchette présente sommairement les éléments du compte rendu de la dernière rencontre en insistant sur les points suivants :

- le bilan global des activités de la dernière année;
- la proposition de sessions d'élaboration d'épreuves dans les différents centres de formation professionnelle;
- les priorités de travail pour l'année 2002-2003.

En ce qui a trait au volet technologique, M. Fréchette précise que le nouveau responsable du service national du RÉCIT en formation professionnelle est M. Martin Soucy.

M. Fréchette informe les participants que le projet au Liban concernant l'implantation d'un modèle d'élaboration d'épreuves et d'un système informatique pour gérer ces épreuves, s'est bien déroulé et sera bientôt terminé.

Le compte rendu est jugé conforme au déroulement de la rencontre et est accepté tel quel.

3. VOLET RÉTROSPECTIF : BILAN DES ACTIVITÉS DE LA DERNIÈRE ANNÉE

Aspects généraux

Ce volet rétrospectif a encore une fois cette année pris la forme d'une activité dynamique. Pour débiter, les membres de l'équipe BIM-Formation professionnelle interprètent une chanson, intitulée BIM-Académie, qui introduit une présentation ludique des réalisations de cette année.

Pour cette activité, on a choisi au hasard quatre participants qui doivent, à l'aide de mimes, onomatopées ou dessins, faire découvrir les programmes qui se sont le plus démarqués au cours de l'année.

Chacun des participants, soutenu par un public conquis et déchaîné, a merveilleusement réussi la mission de présenter chacune des principales réalisations sans que personne ne soit mis en danger!

Félicitations aux nouveaux membres de l'Académie BIM-FP!

Participants : M. Giovanni De Nitto, c.s. des Hautes-Rivières
M. Sylvain Briand, c.s. De La Jonquière
M. Renald Morneau, c.s. de Kamouraska-Rivière-du-Loup
M. Raymond Gauthier, c.s du Pays-des-Bleuets

Bilan global

M^{me} Maria Carrera présente une synthèse des réalisations de l'année 2002-2003. Elle souligne qu'au total, **193** épreuves ont été versées en banque au cours de la dernière année. Elles sont réparties comme suit : **136** épreuves en langue française et **57** épreuves en langue anglaise. De plus, **163** épreuves ont fait l'objet d'une révision. M^{me} Carrera mentionne qu'à l'heure actuelle, la banque possède un actif de **2157** épreuves. Cette année, des développements ont été amorcés dans les nouveaux programmes suivants :

DEP 5268	Boucherie de détail (+2)
DEP 5005	Décoration intérieure et étalage (+2)
DEP 5218	Dessin de patron (+3)
DEP 5745	Hairdressing (+21)
DEP 5260	Mécanique industrielle de construction et d'entretien (+22)
DEP 5267	Mise en œuvre de matériaux composites (+3)
DEP 5117	Préparation et finition de béton (+1)
DEP 5221	Procédés infographiques (+2)
DEP 5252	Production industrielle de vêtements (+4)

De plus, M^{me} Carrera précise que de nouvelles épreuves ont été ajoutées aux programmes suivants :

DEP 5731	Accounting (+10)
DEP 5208	Classement des bois débités (+7)
DEP 5233	Ferblanterie-tôlerie (+4)
DEP 5545	Home Care and Family and Social Assistance (+3)
DEP 5696	Professional Sales (+10)
DEP 5179	Protection et exploitation de territoires fauniques (+2)
DEP 5235	Santé, assistance et soins infirmiers (+28)
ASP 5234	Soudage haute pression (+4)
DEP 5229	Soutien informatique (+4)
DEP 5236	Vente de voyages (+18)
DEP 5695	Welding and Fitting (+3)

M^{me} Carrera explique que certaines priorités de la dernière année n'ont pas été amorcées dans les programmes ci-dessous, car ni les outils d'évaluation (tableaux d'analyse et de planification TAP ou tableaux de spécifications TS) ni les ressources humaines exigées n'étaient disponibles.

DEP 5045	Assistance familiale et sociale aux personnes à domicile (révision)
DEP 5729	Computing Support
DEP 5250	Dessin de bâtiment
DEP 5254	Grandes cultures
ASP 5264	Lancement d'une entreprise
DEP 5723	Machining Techniques
DEP 5201	Pâtes et papier – Opérations
DEP 5271	Réparation d'appareils électroniques audiovisuels
ASP 5227	Secrétariat médical (révision)
DEP 5265	Techniques d'entretien d'équipement de bureau
DEP 5272	Vente de produits de quincaillerie

Cette constatation préoccupe les participants et entraîne une discussion sur les responsabilités du MÉQ concernant la rédaction des outils d'évaluation (tableaux d'analyse et de planification TAP, tableaux d'analyse et de spécifications TAS et tableaux de spécifications TS).

Les deux tendances suivantes se dégagent lors de cette discussion :

- 1 - une partie des participants souhaitent ne pas attendre les outils d'évaluation du MÉQ et amorcer leur propre travail d'évaluation avec la collaboration de BIM;
- 2 - l'autre partie des participants désirent attendre la sortie des documents d'évaluation officiels du MÉQ avant d'entamer la production d'épreuves locales.

À la suite de cette discussion, les participants effectuent un vote à main levée et adoptent à l'unanimité la deuxième proposition. Ils préfèrent attendre que les outils d'évaluation officiels du MÉQ soient disponibles ; cependant, ils suggèrent d'exercer de la pression auprès du MÉQ afin d'accélérer le développement et la validation de ces outils. Les participants demandent à BIM d'envoyer à M. Serge Côté, directeur général de la formation professionnelle et technique au MÉQ, une lettre officielle lui demandant de poursuivre la rédaction des outils d'évaluation, afin d'assurer un minimum d'uniformité au niveau de l'évaluation de sanction en formation professionnelle.

4. VOLET COOPÉRATIF DU SERVICE BIM-FP

Participation des organismes au développement de la banque

M^{me} Carrera fait état de la participation des commissions scolaires à l'alimentation de la banque. Au cours de la dernière année, **30** commissions scolaires ont contribué à l'alimentation de la banque. Parmi celles-ci, **14** ont fourni plus de 3 épreuves chacune. M^{me} Carrera souligne l'importante contribution des commissions scolaires suivantes :

c.s. de L'Amiante	c.s. De La Jonquière
c.s. de la Beauce-Etchemin	c.s. de Kamouraska-Rivière-du-Loup
c.s. des Bois-Francis	c.s. Marie-Victorin
c.s. de la Capitale	c.s. des Monts-et-Marées
c.s. des Chênes	c.s. des Premières-Seigneuries
c.s. de l'Énergie	c.s. de Saint-Hyacinthe
c.s. English Montreal	c.s. Sir-Wilfrid-Laurier

En ce qui concerne les fiches de rétroaction, M^{me} Carrera précise que nous en avons reçu **400** provenant de **47** commissions scolaires différentes. Elle souligne la participation considérable des commissions scolaires suivantes qui ont envoyé plus de **20** fiches de rétroaction chacune : de la Beauce-Etchemin, du Chemin-du-Roy, du Lac-Saint-Jean et des Navigateurs. M^{me} Carrera réitère l'importance des fiches de rétroaction qui contribuent à améliorer la qualité des épreuves de responsabilité locale.

Sessions d'élaboration d'épreuves dans le milieu

M^{me} Carrera souligne le grand succès des sessions d'élaboration d'épreuves tenues dans plusieurs régions, au cours de l'année 2002-2003. Elle confirme que les personnes-ressources de l'équipe BIM-FP ont animé **18** sessions d'élaboration d'épreuves dans les différents centres de formation professionnelle, comparativement à **4** sessions l'année précédente. Au total, **187** enseignants provenant de **22** commissions scolaires y ont participé. Ainsi, nous avons réussi à toucher **14** secteurs différents dans **22** programmes en formation professionnelle. M^{me} Carrera présente le tableau synthèse des sessions d'élaboration d'épreuves et soulève la diversité des endroits où ont lieu ces sessions : Alma, Coaticook, Donnacona, Jonquière, Matane, Montréal, Shawinigan, Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier, Sainte-Foy, Saint-Georges, Trois-Rivières, Valleyfield et Windsor.

Par la suite, M^{me} Carrera présente une analyse des avantages et des limites concernant cette nouvelle formule d'animation de sessions d'élaboration d'épreuves dans les différents centres de formation professionnelle.

Avantages :

- présence accrue de BIM-FP dans le milieu;
- développement d'une expertise en évaluation chez les nouveaux enseignants;
- production d'épreuves facilitée.

Limites :

- implication de trop de secteurs dans une même session;
- difficulté à mener à terme et à diffuser les épreuves;
- trop de sessions portant sur les programmes non prioritaires.

Proposition pour l'année 2003-2004

À la suite des commentaires de plusieurs participants, M^{me} Carrera précise que l'équipe BIM-FP accepte de poursuivre l'animation de ces sessions d'élaboration d'épreuves dans les différents centres de formation professionnelle, selon les modalités suivantes :

- un seul secteur touché par session;
- suivi ou accompagnement de l'équipe par le conseiller pédagogique;
- programmes prioritaires ciblés... en priorité;
- échéancier convenu avec les participants;
- participation possible de plusieurs commissions scolaires lorsqu'il s'agit de nouveaux programmes;
- session limitée à deux jours, dont une journée animée par BIM-FP, et une deuxième prévue par la commission scolaire pour terminer les épreuves.

Reconnaissance de la contribution de certains membres du réseau

La Société GRICS tient à signaler de façon tangible la contribution de certaines personnes ou de certains groupes qui ont participé de façon exceptionnelle à l'alimentation de la banque BIM-FP durant l'année 2002-2003. Les personnes suivantes se sont vu décerner une plaque en reconnaissance de leur contribution :

- monsieur Pierre Létourneau de la commission scolaire de la Beauce-Etchemin pour sa disponibilité, sa générosité et son engagement dans la production d'épreuves de qualité;
- monsieur Martin Veilleux de la commission scolaire de la Beauce-Etchemin pour son engagement dans la production d'épreuves de qualité;
- monsieur Lucien Gaudet de la commission scolaire des Bois-Francis pour sa disponibilité, son expertise et son engagement dans la production d'épreuves de qualité;
- madame Carole Tremblay de la commission scolaire des Laurentides pour sa disponibilité, son expertise et son engagement dans la validation d'épreuves;
- l'équipe d'enseignants en *Administration et Commerce* du Shadd Business Centre de la commission scolaire English Montreal pour la production d'épreuves de qualité.

Analyse des coûts

M. Fréchette explique l'analyse des coûts par épreuve du service BIM-FP pour une commission scolaire en incluant les nouvelles épreuves, celles qui ont été révisées et celles qui ont été maintenues. Chaque participant a reçu cette analyse pour sa propre commission scolaire.

Cette année, le coût moyen pour une commission scolaire est d'environ 70 \$ par épreuve. Cela tient compte à la fois des nouvelles épreuves ajoutées en banque, des épreuves révisées en cours d'année ainsi que des épreuves maintenues sans modification, chacune des catégories ayant un coefficient d'importance différent.

Du côté de BIM, le coût moyen de production d'une épreuve est passé à 973 \$, ce qui est légèrement supérieur au coût moyen de l'année précédente. Cela s'explique principalement par le nombre de sessions tenues dans les régions et le retard à diffuser toutes les épreuves que l'équipe a en main. Ce ratio est établi en divisant le total des coûts d'abonnement des commissions scolaires par le nombre d'épreuves gérées selon les mêmes coefficients mentionnés au paragraphe précédent. Les participants jugent ces données satisfaisantes.

5. VOLET planification : PRIORITÉS DE TRAVAIL POUR 2003-2004

M^{me} Carrera présente les résultats du sondage – auquel ont répondu plus de 25 commissions scolaires – sur les priorités de travail pour l'année 2003-2004. Elle fait état des programmes les plus populaires quand il s'agit d'amorcer la production d'épreuves.

Voici donc les programmes retenus pour lesquels le développement d'épreuves devrait être amorcé durant l'année 2003-2004, suivant la disponibilité des outils d'évaluation (TAP, TAS et TS).

DEP xxxx	Cuisine
DEP 5250	Dessin de bâtiment (pour les modules disponibles)
DEP 5254	Grandes cultures
ASP 5264	Lancement d'une entreprise
DEP 5201	Pâtes et papiers - Opérations
DEP xxxx	Pâtisserie
DEP 5283	Réception en hôtellerie
DEP 5271	Réparation d'appareils électroniques audiovisuels

En plus des programmes mentionnés ci-haut, des participants ont demandé d'ajouter à la liste les programmes suivants :

DEP 5020	Assemblage de structures métalliques
DEP 5273	Conduite de machinerie lourde en voirie forestière
ASP 5259	Mécanique de moteurs diesels et de contrôles
DEP 5175	Montage d'acier de structure
DEP 5076	Pose d'armature de béton
DEP 5287	Santé, assistance et soins infirmiers (mise à jour)

Dans le secteur anglophone, voici les programmes pour lesquels des épreuves seront élaborées cette année :

DEP 5729	Computing Support
DEP xxxx	Health, Assistance and Nursing
DEP 5783	Hotel Receptionist
DEP 5723	Machining Techniques
ASP xxxx	Starting a Business

Voici une liste non exhaustive des programmes pour lesquels les travaux seront poursuivis en 2003-2004 :

DEP 5268	Boucherie de détail
DEP 5005	Décoration intérieure et étalage
DEP 5260	Mécanique industrielle de construction et d'entretien
DEP 5267	Mise en œuvre de matériaux composites
DEP 5071	Réalisation d'aménagements paysagers
ASP 5226	Secrétariat juridique (révision)
ASP 5227	Secrétariat médical (révision)
ASP 5234	Soudage haute pression
DEP 5229	Soutien informatique

6. VOLET RÉFLEXIF : RÉPERTOIRE D'INDICATEURS POUR LE PLAN DE RÉUSSITE

M^{me} Paule-Anny Pierre, consultante au niveau des *Plans de réussite* à la Direction des services pédagogiques à la Société GRICS, présente les travaux menés de concert avec le ministère de l'Éducation afin de fournir un ensemble complet d'indicateurs et d'instruments de mesure pour les plans de réussite dont doivent se doter les établissements scolaires du Québec. M^{me} Pierre explique que les travaux sont très avancés au secteur des jeunes mais qu'au secteur des adultes, particulièrement au niveau de la formation professionnelle, les indicateurs ne sont pas encore déterminés. M^{me} Pierre sollicite la collaboration des participants afin de dégager un certain nombre d'éléments sur lesquels on pourrait s'appuyer pour traiter de la réussite éducative en formation professionnelle.

Les participants font part des efforts déployés dans les différents milieux afin d'assurer le développement complet des compétences des candidats, et cela depuis plusieurs années. Cependant, il ressort de la discussion en équipes que les participants ne sont pas encore très engagés dans ces travaux qui concernent d'abord les directions d'établissement.

7. VOLET TECHNOLOGIQUE : PROTOTYPE D'ÉPREUVES INFORMATISÉES DANS LE PROGRAMME *SECRETARIAT*

M. Fréchette présente les auteurs d'un prototype d'épreuves informatisées en *Secrétariat* : MM. Alain Ayotte, Jean-François Mineau et François Forget.

M. Ayotte, responsable de l'équipe de soutien technique chez BIM, explique que le logiciel, intitulé *Examinator*, permet de contrôler une séance d'examen pour tout cours exigeant l'utilisation d'un logiciel de la série MS-Office (principalement Word et Excel) et d'en automatiser la correction. L'exemple montré concernait le module de *traitement de texte de base* du programme de *Secrétariat*.

Pour ce faire, M. Fréchette présente M^{me} Josée Boutet, secrétaire à la commission scolaire de la Capitale, qui est volontaire pour passer l'épreuve à l'écran devant les participants.

AVANTAGES

- Aucune manipulation de versions papier
- Aucune manipulation de disquettes de travail
- Contrôle du temps
- Contrôle des fichiers de travail du candidat
- Contrôle de l'environnement
- Contrôle de la démarche du candidat
- Correction automatique et uniforme
- Correction complétée ou révisée par le responsable
- Archives des dossiers du candidat

Limites

- Coûts de développement
- Mise à jour des épreuves en fonction de l'évolution des logiciels utilisés

Réactions de Mme Boutet

- Stress engendré par la situation (devant un tel public)
- Plus agréable de passer cet examen
- S'est sentie bien accompagnée par le système
- Facile de passer d'une tâche à une autre et de revenir sur les tâches précédentes au besoin
- Parfois un peu dérangée par la fenêtre de description des tâches à accomplir
- Généralement très favorable au développement de cet outil

Réactions des participants

- Très impressionnés par la justesse de la correction et par la flexibilité (possibilité de réviser la première correction effectuée par le système)
- Inquiets quant au temps de développement de telles épreuves
- Facilité d'archivage et d'accès aux dossiers des élèves, particulièrement pour les fichiers de travail (plus de disquettes)

En ce qui concerne les modalités de financement, M. Fréchette évoque trois hypothèses :

- 1 - intégration dans BIM-FP : Ces développements se situent à l'intérieur du service actuel, certaines épreuves étant plutôt développées selon ce modèle. Les coûts devraient être ajustés afin de maintenir le rythme actuel de productions d'épreuves en format standard;
- 2 - coût à l'utilisation : un coût spécifique est fixé pour chaque utilisation de ce genre d'épreuves (utilisateur/payeur);
- 3 - coût d'achat : l'accès à ces épreuves informatisées fait l'objet d'une licence particulière non incluse dans BIM-FP (utilisateur/payeur).

Compte tenu de ces réactions, l'équipe entend rendre disponibles les quatre versions d'épreuves pour ce module et fera un appel aux commissions scolaires qui voudraient les expérimenter au cours de la prochaine année. De plus, les participants demandent que soit développée au moins une tâche qui permettrait aux élèves de se familiariser avec le logiciel avant de se retrouver en situation d'évaluation formelle.

8. DIVERS : LIEU DE LA RENCONTRE DE JUIN 2004

La prochaine rencontre annuelle devrait se tenir à Québec. Plusieurs participants ont suggéré qu'il y ait alternance entre les régions de Québec et de Montréal : cela faciliterait la participation de plusieurs commissions scolaires en région.

M. Fréchette remercie les participants et leur souhaite un bon retour.

Levée de l'assemblée.

LISTE DES PRÉSENCES

M ^{me} Madeleine Béchar	c.s des Affluents
M ^{me} Hélène Bibeau	
M ^{me} Lise David	
M ^{me} Line Fournier	
M ^{me} Renée Blais	c.s. de L'Amiante
M ^{me} Denise Bernard	c.s de la Beauce-Etchemin
M. Lucien Gaudet	c.s. des Bois-Francs
M ^{me} Céline Maurice	c.s de la Capitale
M ^{me} Huguette Paquet	
M ^{me} Sylvie Brown	c.s de Charlevoix
M. Jacques Chassé	c.s. des Chênes
M. Robert Dupont	c.s. au Cœur-des-Vallées
M. Wilson Bernier	c.s. de la Côte-du-Sud
M. Denis Gauvin	c. s. de l'Énergie
M. Réal Piché	
M. Bernard Lebrun	c. s. du Fer
M. Giovanni De Nitto	c.s. des Hautes-Rivières
M. Sylvain Briand	c.s. De La Jonquière
M. Gérald Tremblay	
M ^{me} Anny Dubé	c.s. de Kamouraska-Rivière-du-Loup
M. Renald Morneau	
M. Benoît Ouellet	
M ^{me} France Villeneuve	c.s. du Lac-Saint-Jean
M ^{me} Carolle Tremblay	c.s. des Laurentides
M ^{me} Annie Roberge	c.s. de Laval
M ^{me} Colette Gendron	c.s. de Montréal

M ^{me} Françoise Martel	c.s. des Navigateurs
M. Serge Potvin	c.s. des Patriotes
M. Raymond Gauthier M. Carol Martel	c.s. du Pays-du-Bleuets
M ^{me} Jacqueline Noël M. Bertrand Michaud	c.s. des Phares
M ^{me} Marianna Maiorino M. Martin Houtmann	c.s. de la Pointe-de-l'Île
M ^{me} Odette Boulay M ^{me} Marie-Paule Collin	c.s. des Premières-Seigneuries
M. Daniel Gélinau	c.s. de la Région-de-Sherbrooke
M ^{me} Colombe Leblanc M ^{me} Micheline Théberge	c.s. de la Riveraine
M. Robert Renaud	c.s. de la Rivière-du-Nord
M ^{me} Marie-Reine Rouillard	c.s. des Sommets
M ^{me} Anne Arsenault	c.s. du Val-des-Cerfs
M. Jean-Louis Brossoit	c.s. de la Vallée-des-Tisserands