Rencontre de concertation
BIM-FP

Compte rendu

Rencontre tenue le vendredi 4 juin 2004, de 9 h à 15 h
à l'Hôtel Gouverneur, Île Charron, Longueuil (Québec)

M. Michel Fréchette souhaite la bienvenue à tous les participants[1] (la liste des présences est jointe en annexe A). Il invite chaque participant à se présenter.

M. Fréchette convie les participants à consulter l'ordre du jour contenu dans le dossier qui leur a été remis à leur arrivée. Ce dossier comprend les documents suivants :

- le compte rendu de la dernière rencontre (juin 2003);
- un document indiquant le nombre d'épreuves ajoutées, révisées et maintenues durant la dernière année, et cela, pour chacun des programmes (alimentation de la banque 2003-2004);
- un document comprenant le bilan des nouveautés par programme pour 2003-2004;
- un document faisant état de la participation des commissions scolaires à l'alimentation de la banque BIM-FP pour 2003-2004;
- une feuille présentant le bilan des fiches de rétroaction de l'année 2003-2004;
- un tableau présentant le bilan des sessions d'élaboration d'épreuves tenues dans les différents centres de formation professionnelle en 2003-2004;
- une feuille indiquant les résultats du sondage ainsi que les priorités de travail pour l'année 2004-2005;
- deux feuilles personnalisées pour chaque commission scolaire concernant la facturation pour l'année en cours;
- la liste des nouveautés de mai 2004;
- le catalogue BIM-FP de juin 2004.

1. Dans ce document, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.

1. Adoption de l'ordre du jour

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Acceptation du compte rendu de la dernière rencontre
3. Bilan des activités de la dernière année
4. Volet coopératif du service BIM-FP
5. Volet coopératif du service BIM-FP (suite)
6. Volet planification : Priorités de travail pour 2004-2005
7. Volet réflexif : Atelier de Mme Ginette Lamarre sur la reconnaissance des acquis appliquée au secteur militaire
8. Divers

2. Acceptation du compte rendu de la dernière rencontre

M. Fréchette présente sommairement les éléments du compte rendu de la dernière rencontre en insistant sur les points suivants :

- le bilan global des activités de la dernière année;
- la responsabilité du MEQ concernant la rédaction du matériel d'évaluation en formation professionnelle;
- la participation des organismes et le bilan des sessions;
- les propositions pour l'année 2003-2004 concernant le modèle des sessions d'élaboration d'épreuves;
- la reconnaissance de la contribution de certains membres et l'analyse des coûts;
- les priorités de travail pour 2003-2004;
- le répertoire d'indicateurs pour le plan de réussite;
- le prototype d'épreuves informatisées dans le programme *Secrétariat*.

En ce qui a trait à la responsabilité du Ministère concernant la rédaction du matériel d'évaluation, Mme Maria Carrera explique que le Ministère devrait continuer à produire tout le matériel d'évaluation pour les fins de la sanction, mais que ce dernier affichera une nouvelle présentation. Pour chaque nouveau programme, le matériel d'évaluation sera composé des trois documents suivants : *les spécifications pour l'évaluation aux fins de la sanction*, *les descriptions d'épreuves* et *les fiches d'évaluation*. Dans la mesure du possible, les équipes de production ministérielle procéderont à la définition des objets d'évaluation après avoir formulé le programme, ce qui devrait permettre de livrer ce dernier et l'évaluation au même moment. Une copie de la lettre officielle de M. Serge Côté, directeur général de la formation professionnelle et technique au ministère de l'Éducation, se trouve en annexe B.

M. Fréchette informe les participants que, cette année, l'équipe BIM-FP n'a pas donné suite au projet de prototype d'épreuves informatisées en *Secrétariat,* présenté en juin dernier, en raison des modalités de financement difficiles pour ce type de production.

Le compte rendu est jugé conforme au déroulement de la rencontre et est accepté tel quel.

3. Bilan des activités de la dernière année

Le bilan a encore une fois cette année pris la forme d'une activité dynamique et ludique. Mmes Michèle Drapeau et Hélène Poulin de l'équipe BIM-FP ont présenté les réalisations de l'année sous la forme d'un jeu intitulé *BIMGO.* À partir d'indices fournis par les animatrices, les participants étaient invités à trouver le programme ou le secteur dont il était question et à marquer la case correspondante sur leur carte *BIMGO*. Deux équipes ont réussi à remplir leur carte BIMGO.

Félicitations aux gagnants! Chacun d'eux mérite un petit souvenir, une écritoire de la Société GRICS.

Mme Françoise Martel, C. s. des Navigateurs
M. Serge Bourget, C. s. de la Vallée des Tisserands
M. Lucien Gaudet, C. s. des Bois-Francs
M. Serge Potvin, C. s. des Patriotes

M. Giovanni De Nitto, C. s. des Hautes-Rivières
M. Yves Hébert, C. s. des Chênes
M. Jean-Pierre Lauzon, C. s. de la Seigneurie-des-Mille-Îles
M. Réal Piché, C. s. de l'Énergie

Contenu diffusé

Mme Carrera présente une synthèse des réalisations de l'année 2003-2004. Elle souligne qu'au total, **270** épreuves ont été versées en banque au cours de la dernière année. Elles sont réparties comme suit : **228** épreuves en langue française et **42** épreuves en langue anglaise; cela dépasse largement l'objectif annuel de 200 nouvelles épreuves. De plus, **128** épreuves ont fait l'objet d'une révision. Mme Carrera mentionne qu'à l'heure actuelle, la banque possède un actif de **2388** épreuves. Cette année, des développements ont été amorcés dans les nouveaux programmes suivants :

DEP 5270	Boulangerie (+1)
ASP 5264	Lancement d'une entreprise (+1)
DEP 5271	Réparation d'appareils électroniques audiovidéo (+3)
DEP 5287	Santé, assistance et soins infirmiers (+78)

De plus, Mme Carrera précise que de nouvelles épreuves ont été ajoutées aux programmes suivants :

DEP 5731	*Accounting* (+20)
DEP 5268	Boucherie de détail (+9)
DEP 5231	Comptabilité (+13)
DEP 5729	*Computing Support* (+9)
DEP 5239	Confection sur mesure et retouche (+17)
DEP 5787	*Health, Assistance and Nursing Care* (+1)
DEP 5246	Imprimerie (+1)
DEP 5260	Mécanique industrielle de construction et d'entretien (+21)
DEP 5267	Mise en œuvre de matériaux composites (+8)
ASP 5227	Secrétariat médical (+16)
DEP 5712	*Secretarial Studies* (+9)
DEP 5229	Soutien informatique (+12)
DEP 5236	Vente de voyages (+7)

Mme Carrera explique que certaines priorités de la dernière année n'ont pas été amorcées dans les programmes ci-dessous, car ni les outils d'évaluation ministériels (tableaux d'analyse et de planification TAP ou tableaux de spécifications TS) ni les ressources humaines exigées n'étaient disponibles.

DEP 5273	Conduite de machinerie lourde en voirie forestière
DEP xxxx	Cuisine
DEP 5005	Décoration intérieure et étalage
DEP 5250	Dessin de bâtiment
DEP 5783	*Hotel Reception*
DEP 5259	Mécanique de moteurs diesels et de contrôles électroniques
DEP 5201	Pâtes et papiers – Opérations
DEP xxxx	Pâtisserie
ASP 5764	*Starting a Business*

Quant aux deux programmes suivants, Mme Carrera explique qu'aucune épreuve n'a été élaborée étant donné que ces programmes ne sont dispensés que dans une seule commission scolaire.

DEP 5175	Montage d'acier de structure
DEP 5076	Pose d'armature de béton

Pour ce qui est du nouveau programme *Réception en hôtellerie DEP 5283*, Mme Carrera précise qu'il y a eu une session d'élaboration d'épreuves à Sherbrooke le 17 mai dernier et que les épreuves seront bientôt disponibles.

Mme Poulin présente l'état de la situation pour le programme *Lancement d'une entreprise ASP 5264* et sollicite la participation des gens concernant le mandat souhaité quant à l'élaboration des épreuves pour ce programme. Après plusieurs échanges où il est reconnu que le modèle traditionnel d'épreuves s'avère plus ou moins pertinent pour ce programme, il est recommandé d'offrir dans la Banque d'instruments de mesure une instrumentation uniforme adaptée aux particularités de ce programme. Les participants se sont engagés à favoriser la participation de leurs enseignants à cet effet.

Sessions

Mme Carrera mentionne que, cette année, les personnes-ressources de l'équipe BIM-FP ont animé **7** sessions d'élaboration d'épreuves dans les différents centres de formation professionnelle. Au total, **48** enseignants provenant de **11** commissions scolaires y ont participé. Vous trouverez ci-dessous les détails concernant ces sessions.

LIEU DE LA RENCONTRE	PROGRAMME D'ÉTUDES	RESPONSABLE
Montréal	Secrétariat médical	Hélène Poulin
Montréal	Boucherie de détail, Boulangerie, Cuisine et Poissonnerie	Maria Carrera
Saint-Jérôme	Lancement d'une entreprise	Hélène Poulin
Repentigny	Soutien informatique	Hélène Poulin
Québec	Santé, assistance et soins infirmiers	Maria Carrera
Sherbrooke	Imprimerie	Hélène Poulin
Sherbrooke	Réception en hôtellerie	Maria Carrera

Mme Carrera explique que, cette année, l'équipe BIM-FP a animé moins de sessions d'élaboration d'épreuves que prévu parce que le matériel d'évaluation ministériel n'était pas disponible, notamment pour les programmes suivants :

DEP xxxx	Cuisine
DEP 5259	Mécanique de moteurs diesels et de contrôles électroniques
DEP xxxx	Pâtisserie

4. Volet coopératif du service BIM-FP

Participation des organismes au développement de la banque

M. Fréchette fait état de la participation des commissions scolaires à l'alimentation de la banque. Au cours de la dernière année, **33** commissions scolaires ont contribué à l'alimentation de la banque. Parmi celles-ci, **9** ont fourni plus de 3 épreuves chacune. M. Fréchette souligne l'importante contribution des commissions scolaires suivantes :

C. s. des Affluents
C. s. de la Beauce-Etchemin
C. s. des Bois-Francs
C. s. de la Capitale
C. s. des Découvreurs
C. s. du Lac-Saint-Jean
C. s. Marie-Victorin
C. s. des Premières-Seigneuries
C. s. Sir-Wilfrid-Laurier

En ce qui concerne les fiches de rétroaction, Mme Carrera précise que nous en avons reçu **236** provenant de **45** commissions scolaires différentes. Elle souligne la participation considérable des commissions scolaires suivantes, qui ont envoyé un minimum de **10** fiches de rétroaction chacune : des Affluents, de la Beauce-Etchemin, du Lac-Saint-Jean , des Laurentides, Marie-Victorin, de la Rivière-du-Nord et des Samares.

Reconnaissance de la contribution de certains membres du réseau

La Société GRICS tient à souligner de façon tangible la contribution de certaines personnes ou de certains groupes qui ont participé de manière exceptionnelle à l'alimentation de la banque BIM-FP durant l'année 2003-2004. Les personnes suivantes se sont vu décerner une plaque en reconnaissance de leur contribution :

- madame Francine Caron, de la Commission scolaire des Premières-Seigneuries, pour son implication active dans la révision et la production d'épreuves dans le programme d'études *Secrétariat médical*;

- madame Madeleine Nadeau, de la Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke, pour sa disponibilité et son engagement dans l'organisation de sessions d'élaboration d'épreuves;

- madame Hélène Hudon, de la Commission scolaire des Premières-Seigneuries, pour sa disponibilité, son expertise et son engagement dans la révision et la production d'épreuves dans le programme d'études *Santé, assistance et soins infirmiers*;

- l'équipe d'enseignants et d'enseignantes du programme d'études *Santé, assistance et soins infirmiers* de la Commission scolaire des Premières-Seigneuries, pour leur engagement dans la production d'épreuves de qualité.

Mme Drapeau remercie, au nom de l'équipe BIM-FP, M. Lucien Gaudet, de la Commission scolaire des Bois-Francs pour sa précieuse collaboration pendant de nombreuses années aux travaux de la banque BIM-FP. Un cadeau lui est remis et elle lui souhaite une excellente retraite.

De plus, M. Fréchette profite de l'occasion pour souligner la contribution de M. Robert Renaud, de la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord, et pour lui souhaiter une agréable retraite. Étant donné l'absence de M. Renaud, il remet un cadeau à M. Michel Tremblay, qui accepte de le transmettre à M. Renaud.

5. Volet coopératif du service BIM-FP (suite)

Analyse des coûts

M. Fréchette explique l'analyse des coûts par épreuve du service BIM-FP pour une commission scolaire en incluant les nouvelles épreuves, celles qui ont été révisées et celles qui ont été maintenues. Chaque participant a reçu cette analyse pour sa propre commission scolaire.

Cette année, le coût moyen pour une commission scolaire est d'environ 55 $ par épreuve. Cela tient compte à la fois des nouvelles épreuves ajoutées en banque, des épreuves révisées en cours d'année ainsi que des épreuves maintenues sans modification, chacune des catégories ayant un cœfficient d'importance différent.

Ainsi, une nouvelle épreuve compte pour 1; une épreuve révisée compte pour une demi-épreuve, alors qu'une épreuve maintenue vaut un cinquième d'épreuve. De cette manière, avec 270 nouvelles épreuves, 128 épreuves révisées et 1990 épreuves maintenues, on obtient un équivalent de 732 épreuves servant au calcul des coûts du service BIM-FP.

Du côté de BIM, le coût moyen de production d'une épreuve est passé à 860 $, ce qui est inférieur au coût moyen de l'année précédente, cela en raison du grand nombre de nouvelles épreuves.

M. Fréchette réitère les principes généraux relativement à la participation des commissions scolaires à l'alimentation de la banque en formation professionnelle.

- Chaque commission scolaire est invitée à fournir un minimum de **3** épreuves par année dans des programmes différents et dans des modules non couverts.
- Une compensation financière est accordée aux commissions scolaires qui dépassent ce minimum de 3 épreuves.
- La compensation est attribuée sous la forme d'une diminution des coûts d'abonnement de l'année suivante. Celle-ci est d'environ 500 $ par épreuve supplémentaire.
- De plus, la participation active de chaque commission scolaire à la rétroaction est à privilégier.
- Ces principes sont entendus par toutes les commissions scolaires sur une base volontaire. Chacune met en branle tous les efforts pour les respecter. Ils ne sont toutefois nullement coercitifs, en ce sens qu'aucune action n'est prise envers un membre qui, une année en particulier, se voit dans l'impossibilité de respecter cet engagement.

Les participants recommandent de reconduire ces principes généraux pour l'année à venir.

Mme Denise Bernard, de la Commission scolaire de la Beauce-Etchemin, invite les centres de formation à participer activement aux fiches de rétroaction, car ces dernières nous permettent d'apporter des ajustements aux épreuves.

Mme Line Fournier, de la Commission scolaire des Affluents, suggère à M. Fréchette d'ajouter le comparatif des coûts pour l'année précédente. M. Fréchette essaiera de répondre à cette demande l'an prochain.

6. Volet planification : Priorités de travail pour 2004-2005

Mme Carrera présente les résultats du sondage – auquel ont répondu plus de 28 commissions scolaires – sur les priorités de travail pour l'année 2004-2005. Elle fait état des programmes les plus populaires quand il s'agit d'amorcer la production d'épreuves.

Voici donc les programmes retenus pour lesquels le développement d'épreuves devrait être amorcé durant l'année 2004-2005, suivant la disponibilité du matériel d'évaluation du Ministère.

DEP xxxx	Cuisine
DEP 5250	Dessin de bâtiment
DEP 5281	Électromécanique de systèmes automatisés
DEP 5262	Pâtes et papiers - Opérations
DEP xxxx	Pâtisserie
DEP xxxx	Service de la restauration
DEP 5272	Vente de produits de quincaillerie

En plus des programmes mentionnés à la page précédente, des participants ont demandé d'ajouter à la liste les programmes suivants :

DEP 5283	Arpentage et topographie
DEP xxxx	Charpenterie-menuiserie
DEP 5225	Dessin industriel (mise à jour)
DEP xxxx	Mécanique automobile
DEP 5229	Soutien informatique (mise à jour)

Dans le secteur anglophone, voici les programmes pour lesquels des épreuves seront élaborées cette année :

DEP 5783	*Hotel Reception*
ASP 5764	*Starting a Business*
DEP 5736	*Travel Sales*

Voici une liste non exhaustive des programmes pour lesquels les travaux seront poursuivis en 2004-2005 :

DEP 5270	Boulangerie
DEP 5729	*Computing Support*
DEP 5246	Imprimerie
ASP 5264	Lancement d'une entreprise
DEP 5267	Mise en œuvre de matériaux composites
DEP 5283	Réception en hôtellerie
DEP 5271	Réparation d'appareils électroniques audiovidéo
ASP 5226	Secrétariat juridique

7. Volet réflexif : atelier de Mme Ginette Lamarre sur la reconnaissance des acquis appliquée au secteur militaire

Cette année, nous avons eu le plaisir de recevoir comme conférencière Mme Ginette Lamarre, conseillère en reconnaissance des acquis. Il importe de souligner que Mme Lamarre travaille depuis une vingtaine d'années dans le domaine de la reconnaissance des acquis, tant au niveau provincial que national. Depuis 1985, elle est responsable de l'accréditation des métiers militaires et de la coordination du Programme d'études collégiales des Forces canadiennes au Collège Ahuntsic.

Mme Lamarre a commencé sa conférence avec une présentation des trois étapes du processus d'accréditation des métiers militaires, c'est-à-dire la préévaluation, l'évaluation et la production d'un rapport d'évaluation. Par la suite, elle a résumé deux études pancanadiennes sur la reconnaissance des acquis extrascolaires : *La pointe de l'iceberg* et *Le point de vue des étudiants*.

Pour conclure, Mme Lamarre a précisé qu'elle effectue présentement une recherche aux trois ordres d'enseignement sur la reconnaissance des acquis et que les résultats seront diffusés sur un site Internet.

Les participants ont beaucoup apprécié la conférence de Mme Lamarre.

Mme Carrera remercie Mme Lamarre.

8. Divers : lieu de la rencontre de juin 2005

La prochaine rencontre annuelle de concertation BIM-FP devrait se tenir à Québec afin de respecter le principe d'alternance entre les villes de Montréal et de Québec.

M. Fréchette remercie les participants et leur souhaite de belles vacances et un bon retour.

Levée de l'assemblée.

Liste des présences

Mme Hélène Bibeau Mme Lise David Mme Line Fournier	C. s. des Affluents
Mme Denise Bernard	C. s. de la Beauce-Etchemin
M. Lucien Gaudet	C. s. des Bois-Francs
Mme Lynda Pelletier	C. s. du Chemin-du-Roy
M. Yves Hébert	C. s. des Chênes
M. Réal Piché	C. s. de l'Énergie
M. Giovanni De Nitto	C. s. des Hautes-Rivières
M. Yves Néron	C. s. De La Jonquière
Mme France Villeneuve	C. s. du Lac-Saint-Jean
Mme Marie-Andrée Pagé Mme Dominique Richer M. Michel Lamond	C. s. de Laval
Mme Lucie Béchard	C. s. de Marie-Victorin
Mme Hélène Pilote M. Réjean Du Cap	C. s. Marguerite-Bourgeoys
Mme Colette Gendron Mme Jocelyne Lavoie	C. s. de Montréal
Mme Françoise Martel	C. s. des Navigateurs
M. Serge Potvin	C. s. des Patriotes
Mme Jacqueline Noël	C. s. des Phares
Mme Marianna Maiorino	C. s. de la Pointe-de-l'Île
M. Jimmy Campagna	C. s. de Portneuf

Mme Francine Caron Mme Marie-Paule Collin Mme Hélène Hudon	C. s. des Premières-Seigneuries
M. Daniel Gélineau	C. s. de la Région-de-Sherbrooke
M. Clermont Couture	C. s. des Rives-du-Saguenay
M. Michel Tremblay	C. s. de la Rivière-du-Nord
Mme Angèle Gemme	C. s. de Saint-Hyacinthe
Mme Carole Sauvageau	C. s. des Samares
M. Jean-Pierre Lauzon M. Pierre Sauvé	C. s. de la Seigneurie-des-Mille-îles
Mme Marie-Reine Rouillard	C. s. des Sommets
M. Serge Bourget	C. s. de la Vallée-des-Tisserands

Maria Carrera	Société GRICS - BIM
Michèle Drapeau	Société GRICS - BIM
Michel Fréchette	Société GRICS - BIM
Danielle Goudreau	Société GRICS - BIM
Hélène Poulin	Société GRICS - BIM
Christiane Roy	Société GRICS - BIM

Ministère de l'Éducation
Québec
Direction générale des programmes et du développement

Québec, le 10 décembre 2003

Monsieur Michel Fréchette
Direction des services pédagogiques
BIM – Formation professionnelle
Société de gestion du réseau informatique
des commissions scolaires (GRICS)
5100, rue Sherbrooke Est
Bureau 300, 3e étage
Montréal (Québec) H1V 3R9

Monsieur,

J'ai bien reçu votre lettre du 26 novembre dernier dans laquelle vous faites état d'une demande de précisions relatives à l'évaluation des apprentissages en formation professionnelle. Vous formulez des questions sur les intentions du Ministère quant à la production du matériel d'évaluation et sur sa préoccupation d'assurer plus rapidement la parution du matériel d'évaluation lors de la sortie d'un nouveau programme.

Des travaux d'actualisation au processus d'élaboration de programmes se réalisent actuellement. Ces travaux touchent aussi le matériel d'évaluation. La mise en œuvre de la politique d'élaboration des apprentissages est aussi un élément dont on doit tenir compte.

Dans le chantier en cours, le Ministère reconduit la production des éléments essentiels à la définition de l'évaluation aux fins de sanction. Les spécifications aux fins de sanction, les descriptions d'épreuves et les fiches d'évaluation seront maintenues dans une nouvelle présentation qui est déjà disponible pour les équipes de production qui veulent en disposer. Les objets de formation et les balises, présentes dans les tableaux d'analyse et de planification, se retrouvent maintenant intégrés dans les programmes d'études. Ils sont formulés à titre indicatif sous la rubrique *Savoirs liés à la compétence*. Une période de transition amène une certaine diversité dans la présentation de nos productions, mais les éléments essentiels à l'évaluation sont toujours présents.

...2

1035, rue De La Chevrotière, 12e étage
Québec (Québec) G1R 5A5
Téléphone : (418) 646-5614
Télécopieur : (418) 644-0885
www.meq.gouv.qc.ca

Pour le matériel d'évaluation à produire dans la foulée immédiate du programme d'études, nous convenons que cette façon de faire est cohérente et performante. Dans la mesure du possible, les équipes de production procéderont à la définition des objets d'évaluation après avoir formulé le programme, ce qui devrait permettre de livrer ce dernier et l'évaluation au même moment.

Nous procédons à l'élaboration d'un cadre de référence sur la planification pédagogique et sur l'évaluation des apprentissages en formation professionnelle. Nous révisons également les guides afférents à l'élaboration des épreuves.

Mme Francyne Lavoie, responsable du dossier d'actualisation du processus d'élaboration de programmes et de l'évaluation à la Direction de la planification et du développement (DPD), peut répondre à vos questions si vous avez besoin de plus de précisions. Vous pouvez la rejoindre au (418) 643-9599 ou à l'adresse courriel francyne.lavoie@meq.gouv.qc.ca.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le directeur général,

Serge Côté